



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(Совет депутатов Урус-Мартановского муниципального района)

НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН  
ХЪАЛХА-МАРТАНАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН  
ДЕПУТАТИЙН КХЕТАШО  
(Хьалха-Мартанан муниципальни кюштан депутатийн кхеташо)

РЕШЕНИЕ

13 января 2025 года

№ 156/75-4

г. Урус-Мартан

**О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в Урус-Мартановском муниципальном районе Чеченской Республики», утвержденное решением Совета депутатов Урус-Мартановского муниципального района от 06.06.2012 № 29**

В целях приведения Положения «О муниципальной службе в Урус-Мартановском муниципальном районе Чеченской Республики», утвержденного решением Совета депутатов Урус-Мартановского муниципального района от 06.06.2012 № 29, в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, руководствуясь Уставом Урус-Мартановского муниципального района, Совет депутатов Урус-Мартановского муниципального района **р е ш и л**:

1. Внести в Положение «О муниципальной службе в Урус-Мартановском муниципальном районе Чеченской Республики», утвержденное решением Совета депутатов Урус-Мартановского муниципального района от 06.06.2012 № 29, следующие изменения:

1.1. Части 1 и 2 статьи 8 (**Квалификационные требования к должностям муниципальной службы**) изложить в следующей редакции:

«1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности,

направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований к замещению должностей муниципальной службы, которые определяются Законом Чеченской Республики «О муниципальной службе в Чеченской Республике» в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут быть предусмотрены также квалификационные требования к специальности и направлению подготовки.».

1.2. Часть 3 статьи 9 (**Муниципальный служащий**) изложить в следующей редакции:

«3. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Урус-Мартановского муниципального района, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.».

1.3. Главу 3 (**Правовое положение (статус) муниципального служащего**) дополнить статьями 10.1 и 10.2 следующего содержания:

**«Статья 10.1. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

**Статья 10.2. Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений**

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету по форме, установленной Президентом Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.».

1.4. В статье 29 (**Кадровая работа в муниципальном районе**):

а) пункт 4 части 1 изложить в следующей редакции:

«4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации;»;

б) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11) организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим;»;

в) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;».

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Маршо» и разместить на официальном сайте администрации Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Урус-Мартановского  
муниципального района



А.А. Джантамиров